

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ ĐIỆN PHÚ THỌ

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG

NGHỀ KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP

(Ban hành theo quyết định số 437/QĐ-CDPT ngày 23 tháng 7 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cơ điện Phú Thọ)

Năm 2019

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CAO ĐẲNG
(Ban hành theo quyết định số: 437/QĐ-CDPT ngày 23 tháng 7 năm 2019 của
Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cơ điện Phú Thọ)

Tên nghề: Kế toán doanh nghiệp

Mã nghề: 6340302

Trình độ đào tạo: Cao đẳng

Hình thức đào tạo: Chính quy

Đối tượng tuyển sinh: Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương;

Thời gian đào tạo: 3 năm

1. Mục tiêu đào tạo:

1.1. Mục tiêu chung:

Chương trình đào tạo nghề Kế toán doanh nghiệp trình độ cao đẳng sau khi tốt nghiệp, người học có khả năng thực hiện được các công việc:

- Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý được chứng từ kế toán;
- Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán tổng hợp và chi tiết;
- Tổ chức được công tác tài chính kế toán phù hợp với từng doanh nghiệp và tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- Lập được báo cáo kế toán tài chính và báo cáo thuế của doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- Thiết lập được mối quan hệ với ngân hàng và các tổ chức tín dụng;
- Sử dụng được phần mềm kế toán trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán doanh nghiệp và kế toán tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán của doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- Báo cáo được các thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị;
- Có khả năng làm việc độc lập, tổ chức làm việc theo nhóm hiệu quả;

1.2. Mục tiêu cụ thể:

1.2.1 Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp:

- Về kiến thức:
 - + Hiểu được những kiến thức cơ bản về kinh tế, tài chính trong việc thực hiện nghề kế toán;
 - + Trình bày được các quy định về kế toán, kiểm toán trong việc thực hiện nghiệp vụ của nghề;
 - + Hiểu được những kiến thức cơ bản, cần thiết về tin học, ngoại ngữ liên quan đến việc thực hiện nghiệp vụ kế toán;
 - + Phân tích được hệ thống chứng từ, tài khoản và hình thức kế toán;
 - + Biết cách xác định được cơ cấu tổ chức bộ máy kế toán phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp và tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;
 - + Biết được cách cập nhật các chính sách phát triển kinh tế và các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp;
 - + Phân tích và đánh giá tình hình hoạt động tài chính của doanh nghiệp.
- Về kỹ năng:
 - + Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý được chứng từ kế toán;
 - + Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán tổng hợp và chi tiết;
 - + Tổ chức được công tác tài chính kế toán phù hợp với từng doanh nghiệp và tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;
 - + Lập được báo cáo kế toán tài chính và báo cáo thuế của doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp;
 - + Thiết lập được mối quan hệ với ngân hàng và các tổ chức tín dụng;
 - + Sử dụng được phần mềm kế toán trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán doanh nghiệp và kế toán tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;

- + Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán của doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- + Báo cáo được các thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị;
- + Có khả năng làm việc độc lập, tổ chức làm việc theo nhóm hiệu quả;

1.2.2. Chính trị, đạo đức; Thể chất và quốc phòng :

- Chính trị, đạo đức:
 - + Có hiểu biết về một số kiến thức cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lê nin và tư tưởng Hồ Chí Minh; Hiến pháp, Pháp luật của nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;
 - + Có hiểu biết về đường lối phát triển kinh tế của Đảng, thành tựu và định hướng phát triển công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước;
 - + Giáo dục cho người học lòng yêu nước, yêu Chủ nghĩa Xã hội và những hiểu biết cần thiết về quốc phòng toàn dân để xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam Xã hội Chủ nghĩa;
 - + Có đạo đức, yêu nghề và có lương tâm nghề nghiệp;
 - + Có ý thức tổ chức kỷ luật và tác phong công nghiệp, nghiêm túc, trung thực, cẩn thận, tỷ mỉ, chính xác;
 - + Tuân thủ các quy định của luật kế toán, tài chính, chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được giao;
 - + Có tinh thần tự học, tự nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng nhu cầu của công việc.
- Thể chất, quốc phòng:
 - + Có đủ sức khoẻ để học tập, công tác lâu dài, sẵn sàng phục vụ sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;
 - + Hiểu biết một số phương pháp luyện tập và đạt kỹ năng cơ bản một số môn thể dục, thể thao như: thể dục, điền kinh, bóng chuyền;
 - + Có hiểu biết cơ bản về công tác quốc phòng toàn dân, dân quân tự vệ;
 - + Có kiến thức và kỹ năng cơ bản về quân sự phổ thông cần thiết của người chiến sĩ, vận dụng được trong công tác bảo vệ trật tự trị an;
 - + Có ý thức kỷ luật và tinh thần cảnh giác cách mạng, sẵn sàng thực hiện nghĩa vụ quân sự bảo vệ Tổ quốc.

1.3 Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp:

Sau khi học xong nghề Kế toán doanh nghiệp, sinh viên có cơ hội:

- Làm kế toán tại các doanh nghiệp sản xuất, thương mại, kinh doanh dịch vụ và các doanh nghiệp kinh doanh xuất nhập khẩu;
- Làm kế toán tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- Có khả năng tự tìm việc làm, tự tạo việc làm hoặc tiếp tục học lên trình độ cao hơn.

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:

- Số lượng môn học, mô đun đào tạo:
- Khối lượng kiến thức, kỹ năng toàn khóa học: 162 tín chỉ
- Khối lượng các môn học chung: 450 giờ
- Khối lượng các môn học/mô đun chuyên môn: 3200 giờ
- Khối lượng lý thuyết: 1088 giờ; thực hành: 2102 giờ

3. Nội dung chương trình

Mã, MH,	Tên môn học, mô đun	Thời gian đào tạo (giờ)		
		Số tín	Tổng	Trong đó

MĐ		chỉ	số	Lý thuyết	Thực hành thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
I	<i>Các môn học chung</i>	30	450	255	170	25
MH 01	Giáo dục chính trị	6	90	60	24	6
MH 02	Pháp luật	2	30	21	7	2
MH 03	Giáo dục thể chất	4	60	4	52	4
MH 04	Giáo dục quốc phòng – An ninh	5	75	58	13	4
MH 05	Tin học	5	75	17	54	4
MH 06	Ngoại ngữ	8	120	95	20	5
II	<i>Các môn học, mô đun chuyên môn nghề</i>	162	3200	1088	1800	302
II.1	<i>Các môn học, mô đun cơ sở</i>	47	705	465	196	44
MH 07	Kỹ năng mềm	2	30	28		2
MH 08	Khởi sự doanh nghiệp	2	30	28		2
MH 09	Kinh tế chính trị	4	60	40	16	4
MH 10	Luật kinh tế	2	30	20	8	2
MH 11	Quản trị học	3	45	25	17	3
MH 12	Toán kinh tế	5	75	49	22	4
MH 13	Anh văn chuyên ngành	4	60	40	16	4
MH 14	Kinh tế vi mô	4	60	40	17	3
MH 15	Nguyên lý thống kê	3	45	30	13	2
MH 16	Lý thuyết kế toán	5	75	50	20	5
MH 17	Kinh tế phát triển	3	45	25	17	3
MH 18	Kinh tế vĩ mô	3	45	30	12	3
MH 19	Kinh tế quốc tế	3	45	25	17	3
MH 20	Marketing	4	60	35	21	4
II.2	<i>Các môn học, mô đun chuyên môn nghề</i>	115	2495	623	1604	258
MH 21	Tài chính doanh nghiệp	8	120	70	42	8
MĐ 22	Kế toán doanh nghiệp 1	6	120	55	57	8
MH 23	Quản lý ngân sách	3	45	25	17	3
MH 24	Thuế	4	60	30	26	4
MH 25	Quản trị doanh nghiệp	4	60	40	17	3
MĐ 26	Thống kê doanh nghiệp	4	60	30	26	4
MĐ 27	Kế toán doanh nghiệp 2	7	150	70	70	10
MH 28	Thị trường chứng khoán	4	60	30	26	4

Mã, MH, MĐ	Tên môn học, mô đun	Thời gian đào tạo (giờ)				
		Số tín chỉ	Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
MH 29	Kế toán hành chính sự nghiệp	5	75	30	40	5
MH 30	Lập và phân tích dự án đầu tư	4	60	30	26	4
MH 31	Kế toán quản trị	4	60	30	26	4
MĐ 32	Tin học kế toán	4	60	13	45	2
MH 33	Kế toán ngân sách xã, phường	5	75	30	40	5
MH 34	Kế toán hợp tác xã	4	60	25	31	4
MH 35	Phân tích hoạt động kinh doanh	4	60	30	26	4
MH 36	Kiểm toán	4	60	30	26	4
MH 37	Kế toán thương mại dịch vụ	4	60	25	31	4
MH 38	Kế toán thuế	4	60	30	26	4
MĐ 39	Thực hành kế toán trong doanh nghiệp thương mại	4	110	0	102	8
MĐ 40	Thực hành kế toán trong doanh nghiệp sản xuất	5	150	0	140	10
MĐ 41	Thực hành kế toán trong đơn vị hành chính sự nghiệp	3	90	0	84	6
MĐ 42	Thực tập nghề nghiệp	7	200	0	160	40
MĐ 43	Thực tập tốt nghiệp	14	640	0	520	120
	Tổng	192	3650	1343	1970	327

4. Hướng dẫn sử dụng chương trình

4.1. Các môn học chung do Bộ Lao động - Thương binh và xã hội quy định và ban hành.

4.2. Hướng dẫn xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa:

- Học tập nội quy quy chế và giới thiệu nghề nghiệp cho sinh viên khi mới nhập trường;

- Tổ chức tham quan, thực nghiệm tại các cơ sở sản xuất;

- Tham gia các hoạt động hỗ trợ khác để rèn luyện sinh viên;

- Thời gian được bố trí ngoài thời gian đào tạo chính khoá:

Số TT	Nội dung	Thời gian
1	Thể dục, thể thao: Tổ chức giải việt dã, giải bóng đá mini	Vào các ngày lễ, kỉ niệm trong năm

	trong trường Tham gia hội thao tại địa phương.	trong năm Do địa phương phát động
2	Văn hoá, văn nghệ: Mời các đoàn văn công về biểu diễn Đoàn trường, Hội sinh viên tổ chức hội thi văn nghệ	Vào các ngày lễ, kỷ niệm trong năm Vào các ngày lễ, kỷ niệm trong năm
3	Hoạt động thư viện: Ngoài giờ học, sinh viên có thể đến thư viện đọc sách và tham khảo tài liệu	Tất cả các ngày làm việc trong tuần
4	Vui chơi, giải trí và các hoạt động đoàn thể	Đoàn trường, hội sinh viên tổ chức các buổi giao lưu, các buổi sinh hoạt
5	Tham quan, dã ngoại: Đoàn trường, hội học sinh Khoa chuyên nghề	Theo kế hoạch đào tạo năm học

4.3. Hướng dẫn tổ chức thi hết môn học, mô đun:

- Hình thức thi hết môn học, mô đun: Viết, vấn đáp, trắc nghiệm, bài tập thực hành
- Thời gian kiểm tra:
 - + Lý thuyết, trắc nghiệm: Không quá 120 phút.
 - + Thực hành: Không quá 8 giờ.
 - + Vấn đáp: Không quá 60 phút.

4.4. Hướng dẫn thi tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp:

- Đối với đào tạo theo niên chế:
 - + Người học phải học hết chương trình đào tạo với tất cả các môn học, mô đun trong chương trình đào tạo có điểm tổng kết trung bình của môn học, mô đun $\geq 5,0$ và các điều kiện, nội quy, quy định khác cụ thể của nhà trường thì được dự thi tốt nghiệp;
 - + Nội dung thi tốt nghiệp bao gồm: Môn Chính trị, Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp, Thực hành nghề nghiệp với thời gian và hình thức thi như bảng sau:

STT	Môn thi	Hình thức thi	Thời gian thi
1	Chính trị	Tự luận	120 phút
2	Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp	Tự luận	180 phút
3	Thực hành nghề nghiệp	Thực hành: Bài tập kỹ năng nghề nghiệp tổng hợp	8 giờ

+ Căn cứ vào kết quả thi tốt nghiệp và các quy định liên quan để xét công nhận tốt nghiệp, cấp bằng tốt nghiệp và công nhận danh hiệu cử nhân theo quy định của trường.

- Đối với đào tạo theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tích lũy tín chỉ:
 - + Người học phải học hết chương trình đào tạo và phải tích lũy đủ số mô đun hoặc tín chỉ theo quy định trong chương trình đào tạo.
 - + Căn cứ vào kết quả tích lũy mô đun hoặc tín chỉ của người học để quyết định công nhận tốt nghiệp ngay cho người học;
 - + Căn cứ vào kết quả xét công nhận tốt nghiệp để cấp bằng tốt nghiệp và công nhận danh hiệu cử nhân cao đẳng theo quy định của nhà trường.

4.5 Các chú ý khác:

- Để đạt mục tiêu học tập, ngoài giờ học chính khóa cần tổ chức cho học sinh tham gia những hoạt động ngoại khóa như: thể dục, thể thao, tham quan các doanh nghiệp

HIỆU TRƯỞNG