

Số: 350/KH-CĐPT

Phú Thọ, ngày 13 tháng 7 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp**

Căn cứ Thông tư số 42/2011/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định quy trình thực hiện kiểm định chất lượng cơ sở GDNN;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 06 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/03/2019 của Tổng cục GDNN về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN đối với trường trung cấp, trường cao đẳng;

Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Trường Cao đẳng Cơ điện Phú Thọ xây dựng Kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN cụ thể như sau:

#### **1. Mục tiêu**

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và HSSV trong toàn trường về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá các điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở GDNN của nhà trường theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường cao đẳng, qua đó huy động tất cả các đơn vị trong toàn trường cùng tham gia thực hiện công tác tự đánh giá.

- Thu thập, xử lý thông tin và minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của nhà trường dựa trên hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn và các chỉ số tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN.

- Xây dựng, thực hiện và duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đã đạt được. Đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt qua đó giúp Trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, tiến tới xây dựng Trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu.

#### **2. Công cụ tự đánh giá**

Sử dụng bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 06 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. Căn cứ Công văn 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/03/2019 của Tổng cục GDNN về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN đối với trường trung cấp, trường cao đẳng.

#### **3. Quy trình tự đánh giá**

Quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng theo Thông tư số 42/2011/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành, cụ thể như sau:

- Thực hiện công tác chuẩn bị tự đánh giá chất lượng.
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN của Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN.
- Công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN trong Trường và gửi báo cáo kết quả tự đánh giá về Tổng cục GDNN, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Phú Thọ.

#### 4. Nhiệm vụ chung

##### 4.1. Đối với các Phòng, Khoa, đơn vị thuộc trường

- Xây dựng kế hoạch thực hiện tự đánh giá của đơn vị mình trên cơ sở kế hoạch tự đánh giá của Trường.

- Thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Đánh giá, xác định mức độ hoàn thành chức năng, nhiệm vụ theo từng chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng cơ sở GDNN có liên quan; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị.

- Viết báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN của đơn vị, gửi Hội đồng tự đánh giá của Nhà trường.

##### 4.2. Đối với Hội đồng tự đánh giá chất lượng

- Hướng dẫn và kiểm tra, giám sát các đơn vị thuộc trường tiến hành thực hiện công tác tự đánh giá theo chức năng, nhiệm vụ. Phân công các thành viên trong Hội đồng chỉ đạo các đơn vị thực hiện theo tiêu chí, tiêu chuẩn phụ trách.

- Nghiên cứu báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng của các đơn vị thuộc trường.

- Tổng hợp, phân loại thông tin, minh chứng theo từng chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng. Thu thập, bổ sung thông tin, minh chứng (nếu cần thiết).

- Thống kê các văn bản pháp luật liên quan để làm cơ sở cho việc xây dựng các chuẩn mực đối chiếu với các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định trường cao đẳng để đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng; chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng.

- Viết báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN của Nhà trường, gửi các đơn vị thuộc trường để lấy ý kiến.

- Hoàn chỉnh báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN của Nhà trường.

- Công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN trong nội bộ trường và gửi báo cáo về Tổng cục GDNN, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Phú Thọ đúng thời hạn quy định.

#### 5. Nội dung - Kế hoạch thời gian thực hiện

<i>Thời gian thực hiện</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Phụ trách</i>
Từ 30/6 đến 13/7/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng (Hoặc Quyết định kiện toàn Hội đồng TĐG chất lượng).</li><li>Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá (TĐG).</li></ul>	Phòng Khảo thí & KĐCL
Từ 14/7 đến 17/7/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>Họp Hội đồng tự đánh giá, hướng dẫn thực hiện công tác tự đánh giá.</li><li>Các đơn vị thuộc trường xây dựng nội dung, kế hoạch TĐG của đơn vị mình.</li><li>Phổ biến kế hoạch triển khai công tác TĐG và tập huấn công tác TĐG.</li></ul>	- Chủ tịch HĐ chủ trì - Trưởng/phó các phòng, khoa, trung tâm - Phòng Khảo thí & KĐCL
Từ 18/7 đến 26/7/2020	<ul style="list-style-type: none"><li>Các đơn vị tiến hành thực hiện thu thập minh chứng và TĐG chất lượng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình (<i>Phân công nhiệm vụ từng tiêu chí, tiêu chuẩn phụ trách</i>).</li><li>Tổng hợp minh chứng, họp nghiệm thu.</li></ul>	Trưởng/phó các phòng, khoa, trung tâm
Từ 27/07 đến	<ul style="list-style-type: none"><li>Các thành viên Hội đồng TĐG tổng hợp các minh chứng của các đơn vị và dự thảo báo cáo tự</li></ul>	- Thành viên HĐ TĐG được phân công

<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Phụ trách</b>
08/8/2020	<p>đánh giá theo tiêu chí, tiêu chuẩn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gửi dự thảo báo cáo (bản cứng và bản mềm) cho Hội đồng TĐG (qua Thư ký) trước ngày <b>04/8/2020</b>.</li> <li>• Họp Hội đồng TĐG (thời gian ngày <b>07/8/2020</b> tại Phòng họp).</li> </ul>	<p>nhiệm vụ theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn</p> <p>- Chủ tịch HĐ chủ trì</p>
Từ 09/8 đến 30/8/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Các đơn vị: Thu thập, hoàn thiện, bổ sung minh chứng; cung cấp minh chứng cho thành viên Hội đồng.</li> <li>• Các thành viên Hội đồng đã được phân công theo tiêu chí, tiêu chuẩn: Thu thập minh chứng, viết báo cáo theo tiêu chí, tiêu chuẩn và gửi cho Hội đồng TĐG (qua Thư ký) để tổng hợp trước ngày <b>28/8/2020</b>.</li> <li>• Nghiên cứu tổng quan báo cáo kết quả TĐG chất lượng cơ sở GDNN.</li> <li>• Hội đồng TĐG: Nghiệm thu báo cáo tự đánh giá của các thành viên, họp Hội đồng (thời gian ngày <b>08/8/2020</b> tại Phòng họp).</li> </ul>	<p>-Trưởng/phó các phòng, khoa, trung tâm.</p> <p>- Các thành viên Hội đồng theo tiêu chí, tiêu chuẩn đã được phân công.</p> <p>- Hội đồng TĐG</p> <p>- Chủ tịch HĐ chủ trì</p>
Từ 31/8 đến 29/9/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viết phần I: Giới thiệu tổng quát về Trường; Phần II: Kết quả tự đánh giá.</li> <li>• Tiến hành thu thập minh chứng theo tiêu chí, tiêu chuẩn đã được phân công phụ trách. Mã hóa minh chứng theo quy định. Viết báo cáo đánh giá tiêu chí, tiêu chuẩn.</li> <li>• Họp Hội đồng tự đánh giá nghiệm thu, thông qua các nội dung: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo phần I, phần II</li> <li>- Thẩm định Hồ sơ minh chứng thu thập được (thời gian ngày <b>28/9/2020</b> tại Phòng họp)</li> </ul> </li> </ul>	<p>- Thư ký</p> <p>- Các thành viên Hội đồng theo tiêu chí, tiêu chuẩn đã được phân công</p> <p>- Chủ tịch HĐ chủ trì</p>
Từ 30/9 đến 11/10/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thu thập, bổ sung, mã hóa minh chứng</li> <li>• Viết phần kết luận, kiến nghị trong báo cáo</li> <li>• Hoàn thiện báo cáo TĐG lần 1</li> <li>• Họp Hội đồng TĐG thông qua báo cáo lần 1 (thời gian ngày <b>10/10/2020</b> tại Phòng họp)</li> </ul>	<p>- Các thành viên HĐ</p> <p>- Thư ký</p> <p>- Thư ký</p> <p>- Chủ tịch HĐ chủ trì</p>
Từ 12/10 đến 03/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thu thập, bổ sung, mã hóa minh chứng</li> <li>• Hoàn thiện báo cáo TĐG lần 2.</li> <li>• Gửi báo cáo cho các phòng, khoa, đơn vị và các chuyên gia để lấy ý kiến góp ý, phản biện về báo cáo TĐG.</li> </ul>	<p>- Thư ký, các thành viên HĐ</p> <p>- Thư ký</p> <p>- Thư ký</p>
Từ 04/11 đến 15/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Họp Hội đồng TĐG thông qua báo cáo lần 2 (thời gian ngày <b>24/11/2020</b> tại Phòng họp)</li> <li>• Hoàn thiện, trình Hiệu trưởng ký duyệt báo cáo.</li> <li>• Công bố công khai báo cáo TĐG trong nội bộ nhà trường.</li> <li>• Lưu trữ - Nộp báo cáo TĐG cho Tổng cục</li> </ul>	<p>- Chủ tịch HĐ chủ trì</p> <p>- Hội đồng TĐG</p> <p>- Hội đồng TĐG</p> <p>- Hội đồng TĐG</p>

<b><i>Thời gian thực hiện</i></b>	<b><i>Nội dung</i></b>	<b><i>Phụ trách</i></b>
	GDNN, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Phú Thọ.	

Công tác thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Nhà trường, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Yêu cầu tất cả các Phòng, Khoa, Trung tâm, các đơn vị phải thực hiện nghiêm túc và đảm bảo đúng kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra./.

***Nơi nhận:***

- BGH;
- Hội đồng tự đánh giá;
- Các phòng, khoa, đơn vị;
- Lưu: VT, KT&KĐCL.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

(Đã ký)

**Trần Thị Thúy Lan**

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN TỰ ĐÁNH GIÁ**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 350/KH-CDPT ngày 13/7/2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cơ điện Phú Thọ)*

Lưu ý: Dấu (\*) là các đồng chí phụ trách chính.

<b>Tiêu chí</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Phụ trách tiêu chí</b>
<b>Tiêu chí 1</b>	Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý	Lê Thị Minh Vương* Bùi Trung Hiếu
<b>Tiêu chí 2</b>	Hoạt động đào tạo	Phạm Hồng Hải* Nguyễn Hải Duy Nguyễn Thị Thúy Liễu
<b>Tiêu chí 3</b>	Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động	Nguyễn Thành Công* Lê Thị Minh Vương
<b>Tiêu chí 4</b>	Chương trình, giáo trình	Phạm Hồng Hải* Bùi Quốc Huy
<b>Tiêu chí 5</b>	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện	Nguyễn Chí Kiên* Nguyễn Thành Công
<b>Tiêu chí 6</b>	Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế	Hoàng Văn Tiến*
<b>Tiêu chí 7</b>	Quản lý tài chính	Nguyễn Thị Kim Liên*
<b>Tiêu chí 8</b>	Dịch vụ người học	Bùi Trung Hiếu* Nguyễn Ngọc Thành
<b>Tiêu chí 9</b>	Giám sát, đánh giá chất lượng	Lê Đức Minh* Hoàng Phương Thúy