

Số: 67/KH-CDPT

Phú Thọ, ngày 27 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp**

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 06 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở GDNN;

Căn cứ Công văn 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/03/2019 của Tổng cục GDNN về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN đối với trường trung cấp, trường cao đẳng;

Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN Trường Cao đẳng Cơ điện Phú Thọ xây dựng Kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN cụ thể như sau:

**1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các đơn vị và cán bộ, giảng viên, nhân viên trong toàn trường về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá chất lượng, qua đó huy động tất cả các đơn vị trong toàn trường cùng tham gia thực hiện công tác tự đánh giá.

- Thu thập, xử lý thông tin và minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của Nhà trường dựa vào hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn và các chỉ số tự đánh giá chất lượng.

- Xây dựng, thực hiện và duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đã đạt được. Đồng thời phát hiện và khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt hoặc cần cải thiện. Từ đó giúp Nhà trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu.

**2. Công cụ tự đánh giá**

Sử dụng bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. Căn cứ Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/03/2019 của Tổng cục GDNN về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN đối với trường trung cấp, trường cao đẳng.

**3. Quy trình tự đánh giá**

Thực hiện theo Điều 15 Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ LĐTBXH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở GDNN:

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng (hoặc kiện toàn).
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng.
- Thông qua và phê duyệt Báo cáo tự đánh giá chất lượng.
- Công bố kết quả tự đánh giá chất lượng và gửi các cơ quan có thẩm quyền.

**4. Nhiệm vụ của các đơn vị và Hội đồng tự đánh giá**

**4.1. Nhiệm vụ của đơn vị chủ trì (Phòng Khảo thí & KĐCL)**

- Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Rà soát, cập nhật bảng mã minh chứng; phân chia theo từng tiêu chí và từng đơn vị thực hiện.
- Phân công nhiệm vụ và phối hợp với các đơn vị trong trường thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định.
- Tổng hợp, chỉnh sửa báo cáo tự đánh giá chất lượng.
- Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng.
- Tập hợp và mã hóa minh chứng theo quy định.
- Tổ chức quản lý, lưu trữ cơ sở dữ liệu, minh chứng của các tiêu chí/tiêu chuẩn kiểm định và cung cấp cho Hội đồng tự đánh giá trường khi có yêu cầu.

#### **4.2. Nhiệm vụ của các đơn vị thuộc trường**

- Dựa vào kế hoạch tự đánh giá của Nhà trường xây dựng phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giảng viên thực hiện công tác tự đánh giá.
- Phối hợp với các cá nhân phụ trách tiêu chí, đơn vị liên quan để thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.
- Cung cấp đầy đủ thông tin minh chứng liên quan đến tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định được phân công theo yêu cầu.
- Đánh giá, xác định mức độ hoàn thành chức năng, nhiệm vụ theo từng chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng cơ sở GDNN có liên quan; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị.

#### **4.3. Nhiệm vụ của Hội đồng tự đánh giá**

- Hướng dẫn và kiểm tra, giám sát các đơn vị thuộc trường tiến hành thực hiện công tác tự đánh giá theo chức năng, nhiệm vụ; báo cáo Hiệu trưởng về tiến độ thực hiện khi có yêu cầu.
- Nghiên cứu hợp, báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng của các đơn vị thuộc trường.
- Tổng hợp, phân loại thông tin, minh chứng theo từng chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng. Thu thập, bổ sung thông tin, minh chứng (nếu cần thiết).
- Thống kê các văn bản pháp luật liên quan để làm cơ sở cho việc xây dựng các chuẩn mực đối chiếu với các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định trường cao đẳng để đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng; chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng.
- Hoàn chỉnh báo cáo, thông qua Hội đồng tự đánh giá chất lượng, trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Công bố kết quả tự đánh giá chất lượng trong nội bộ trường và gửi cơ quan có thẩm quyền đúng thời hạn quy định.
- Phối hợp, hỗ trợ đoàn đánh giá ngoài thực hiện kiểm định chất lượng tại trường.

### **5. Nội dung - Kế hoạch thời gian thực hiện**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Cá nhân, đơn vị phụ trách</b>
Từ 25/01/2021 đến 29/01/2021	- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ. - Trình ký kế hoạch, quyết định.	Phòng KT&KDCL
Từ 01/02/2021 đến 31/3/2021	- Thực hiện tự đánh giá: Thu thập thông tin minh chứng các tiêu chí, tiêu chuẩn.	- Các đơn vị liên quan - Thành viên Hội đồng
Từ 01/4/2021 đến 02/5/2021	- Đánh giá mức độ đạt được theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn - Thu thập, bổ sung minh chứng - Viết dự thảo báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn	- Thành viên Hội đồng - Các đơn vị liên quan - Phụ trách tiêu chí dự thảo báo cáo
Từ 03/5/2021 đến 17/5/2021	- Tổng hợp, lập dự thảo báo cáo TĐG của trường. - Lấy ý kiến góp ý của các đơn vị, chuyên gia	- Thư ký Hội đồng - Phòng KT&KDCL - Các đơn vị liên quan
Từ 18/5/2021 đến 31/5/2021	- Thu thập, bổ sung minh chứng (nếu có) - Chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo - Lấy ý kiến góp ý của các đơn vị, chuyên gia	- Các đơn vị liên quan - Thư ký Hội đồng - Phòng KT&KDCL
Từ 01/6/2021 đến 30/6/2021	- Chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo - Thông qua, phê duyệt báo cáo - Công bố kết quả, gửi báo cáo về các cơ quan có thẩm quyền, lưu trữ	- Thư ký Hội đồng - Hội đồng

## **6. Phân công nhiệm vụ**

<b>Tiêu chí</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Phụ trách tiêu chí</b>
Tiêu chí 1	Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý	Lê Thị Minh Vượng* Bùi Trung Hiếu
Tiêu chí 2	Hoạt động đào tạo	Phạm Hồng Hải* Nguyễn Hải Duy Nguyễn Thị Thúy Liễu
Tiêu chí 3	Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động	Nguyễn Thành Công* Lê Thị Minh Vượng
Tiêu chí 4	Chương trình, giáo trình	Phạm Hồng Hải* Bùi Quốc Huy
Tiêu chí 5	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện	Nguyễn Chí Kiên* Nguyễn Thành Công
Tiêu chí 6	Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế	Hoàng Văn Tiến* Đỗ Thị Thanh Uyên
Tiêu chí 7	Quản lý tài chính	Nguyễn Thị Kim Liên*
Tiêu chí 8	Dịch vụ người học	Bùi Trung Hiếu* Nguyễn Ngọc Thành
Tiêu chí 9	Giám sát, đánh giá chất lượng	Lê Đức Minh* Bùi Trung Hiếu

(Dấu "\*" là thể hiện các đồng chí phụ trách chính)

## **7. Tổ chức thực hiện**

Căn cứ kế hoạch tự đánh giá của trường các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong đơn vị.

Phòng Kiểm định và ĐBCL cung cấp các nội dung, văn bản hướng dẫn và các biểu mẫu (nếu có) để các đơn vị thực hiện.

Đơn vị chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đúng kế hoạch, tiến độ đã đề ra. Các đơn vị phối hợp có trách nhiệm cung cấp đầy đủ thông tin, minh chứng cho đơn vị chủ trì theo yêu cầu; minh chứng phải tường minh, rõ ràng, phù hợp nội hàm.

Các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch. Theo dõi việc thực hiện tiến độ của các đơn vị và báo cáo kịp thời cho Chủ tịch Hội đồng kết quả thực hiện.

Công tác thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Nhà trường, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Yêu cầu tất cả các Phòng, Khoa, Trung tâm, các đơn vị phải thực hiện nghiêm túc và đảm bảo đúng kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra./.

***Nơi nhận:***

- Tổng cục GDNN(để b/c);
- Bộ NN&PTNT(để b/c);
- Hội đồng tự đánh giá;
- Trưởng/phó các đơn vị;
- Lưu: VT, KT&KĐCL.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

(Đã ký)

**Trần Thị Thúy Lan**