

Số: 71/KH-CĐPT

Phú Thọ, ngày 29 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 06 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở GDNN;

Căn cứ Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 của Tổng cục GDNN về việc Hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp;

Hội đồng tự đánh giá chất lượng xây dựng Kế hoạch thực hiện tự đánh giá cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và HSSV trong toàn trường về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá các điều kiện đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng chương trình, qua đó huy động tất cả các đơn vị/cá nhân trong toàn trường cùng thực hiện công tác tự đánh giá.

- Thu thập, xử lý thông tin và minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của chương trình dựa trên hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn và các chỉ số tự đánh giá chất lượng chương trình.

- Xây dựng, thực hiện và duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng đã đạt được. Đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt qua đó giúp Trường xây dựng chiến lược phát triển trong từng giai đoạn, vững mạnh toàn diện, khẳng định được uy tín và thương hiệu.

2. Công cụ tự đánh giá

Sử dụng bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. Căn cứ Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25/03/2019 của Tổng cục GDNN về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng CTĐT đối với trường trung cấp, trường cao đẳng.

3. Quy trình tự đánh giá

Thực hiện theo Điều 15 Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ LĐTBXH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng:

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng (hoặc kiện toàn).
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng.
- Thông qua và phê duyệt Báo cáo tự đánh giá chất lượng.
- Công bố kết quả tự đánh giá chất lượng và gửi các cơ quan có thẩm quyền.

4. Nhiệm vụ của các đơn vị và Hội đồng tự đánh giá

4.1. Nhiệm vụ của Phòng Khảo thí & KĐCL

- Lập kế hoạch, danh sách Hội đồng tự đánh giá chất lượng CTĐT và trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Rà soát, cập nhật bảng mã minh chứng; phân chia theo từng tiêu chí và từng đơn vị thực hiện.
- Hướng dẫn và kiểm tra, giám sát các đơn vị thuộc trường tiến hành thực hiện công tác tự đánh giá theo chức năng, nhiệm vụ; báo cáo Hiệu trưởng về tiến độ thực hiện khi có yêu cầu.
- Tổng hợp báo cáo của các đơn vị có đánh CTĐT.
- Báo cáo kết quả thực hiện tự đánh giá chất lượng CTĐT với Nhà trường và các cơ quan có thẩm quyền.
- Tổ chức quản lý, lưu trữ cơ sở dữ liệu, minh chứng của các tiêu chí/tiêu chuẩn kiểm định và cung cấp cho Hội đồng tự đánh giá trường khi có yêu cầu.
- Phối hợp, hỗ trợ đoàn đánh giá ngoài thực hiện kiểm định chất lượng tại trường.

4.2. Đối với các đơn vị khác trong toàn trường (phòng, khoa, trung tâm)

- Dựa vào kế hoạch tự đánh giá của Nhà trường xây dựng phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giảng viên tham gia công tác tự đánh giá.
- Phối hợp với các cá nhân phụ trách tiêu chí, đơn vị liên quan để thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.
- Cung cấp đầy đủ thông tin minh chứng liên quan đến tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định được phân công theo yêu cầu.

4.3. Đối với các Khoa có chương trình đào tạo được đánh giá

- Dựa vào kế hoạch tự đánh giá của Nhà trường xây dựng phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giảng viên thực hiện công tác tự đánh giá.
- Thu thập thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí tự đánh giá chất lượng CTĐT.
- Đánh giá, xác định mức độ hoàn thành chức năng, nhiệm vụ theo từng chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí tự đánh giá chất lượng CTĐT có liên quan; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị.
- Tập hợp và mã hóa minh chứng theo quy định.
- Viết báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng CTĐT của đơn vị, gửi Hội đồng tự đánh giá.
- Tổ chức quản lý, lưu trữ cơ sở dữ liệu, minh chứng của các tiêu chí/tiêu chuẩn kiểm định và cung cấp cho Hội đồng tự đánh giá trường khi có yêu cầu.
- Phối hợp, hỗ trợ đoàn đánh giá ngoài thực hiện kiểm định chất lượng tại trường.

4.4. Đối với Hội đồng tự đánh giá chất lượng

- Hướng dẫn và kiểm tra, giám sát các đơn vị thuộc trường tiến hành thực hiện công tác tự đánh giá theo chức năng, nhiệm vụ. Phân công các thành viên trong Hội đồng chỉ đạo các đơn vị thực hiện theo tiêu chí, tiêu chuẩn phụ trách.
- Nghiên cứu báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng của các đơn vị thuộc trường.
- Tổng hợp, phân loại thông tin, minh chứng theo từng chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí tự đánh giá chất lượng CTĐT. Thu thập, bổ sung thông tin, minh chứng (nếu cần thiết).

- Thống kê các văn bản pháp luật liên quan để làm cơ sở cho việc xây dựng các chuẩn mực đối chiếu với các tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng CTĐT để đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí; chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng.

- Viết báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng CTĐT, gửi các đơn vị thuộc trường để lấy ý kiến.

- Hoàn chỉnh báo cáo và công bố kết quả tự đánh giá chất lượng CTĐT.

5. Nội dung - Kế hoạch thời gian thực hiện

Thời gian	Nội dung	Cá nhân, đơn vị phụ trách
Từ 25/01/2021 đến 29/01/2021	- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ. - Trình ký kế hoạch, quyết định.	Phòng KT&KDCL
Từ 01/02/2021 đến 31/3/2021	- Thực hiện tự đánh giá: Thu thập thông tin minh chứng các tiêu chí, tiêu chuẩn.	- Các đơn vị liên quan - Thành viên Hội đồng
Từ 01/4/2021 đến 02/5/2021	- Đánh giá mức độ đạt được theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn - Thu thập, bổ sung minh chứng - Viết dự thảo báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn	- Thành viên Hội đồng - Các đơn vị liên quan - Phụ trách tiêu chí dự thảo báo cáo
Từ 03/5/2021 đến 17/5/2021	- Tổng hợp, lập dự thảo báo cáo TĐG của trường. - Lấy ý kiến góp ý của các đơn vị, chuyên gia	- Thư ký Hội đồng - Các đơn vị liên quan
Từ 18/5/2021 đến 31/5/2021	- Thu thập, bổ sung minh chứng (nếu có) - Chính sửa, hoàn thiện báo cáo - Lấy ý kiến góp ý của các đơn vị, chuyên gia	- Các đơn vị liên quan - Thư ký Hội đồng
Từ 01/6/2021 đến 16/7/2021	- Chính sửa, hoàn thiện báo cáo - Thông qua, phê duyệt báo cáo - Công bố kết quả, gửi báo cáo về các cơ quan có thẩm quyền, lưu trữ	- Thư ký Hội đồng - Hội đồng - Phòng KT&KDCL

Thực hiện tự đánh giá chất lượng CTĐT cũng là một trong những nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Nhà trường hàng năm, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Yêu cầu tất cả các phòng, khoa, trung tâm và các đơn vị thuộc trường phải tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng theo kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Hội đồng tự đánh giá;
- Trưởng/phó các phòng, khoa, TT;
- Lưu: VT, KT&KDCL.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Đã ký)

Trần Thị Thúy Lan