

Số: **798** /KH-CDPT

Phú Thọ, ngày **07** tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2025

Căn cứ Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng GDNN;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở GDNN;

Hội đồng tự đánh giá chất lượng trường Cao đẳng Cơ điện Phú Thọ xây dựng kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2025 cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các đơn vị và cán bộ, giảng viên, nhân viên về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá chất lượng, qua đó huy động tất cả các đơn vị trong toàn trường cùng tham gia thực hiện công tác tự đánh giá.

- Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng để chứng minh mức độ đạt được dựa vào tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN đối với trường cao đẳng.

- Xây dựng, thực hiện và duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đã đạt được và đồng thời phát hiện, khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt hoặc cần cải thiện. Từ đó giúp Nhà trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu.

2. Công cụ tự đánh giá

Sử dụng bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng GDNN

3. Quy trình tự đánh giá

Thực hiện theo Điều 15 Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ LĐTBXH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở GDNN:

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng.
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng.
- Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng.
- Công bố kết quả tự đánh giá chất lượng và gửi các cơ quan có thẩm quyền.

4. Nhiệm vụ của các đơn vị và Hội đồng tự đánh giá

4.1. Nhiệm vụ của đơn vị chủ trì (Phòng Khảo thí & KĐCL)

- Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Rà soát, cập nhật bảng mã minh chứng; phân chia theo từng tiêu chí và từng đơn vị thực hiện.

- Phân công nhiệm vụ và phối hợp với các đơn vị trong trường thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định.

- Tổng hợp, chỉnh sửa báo cáo tự đánh giá chất lượng.

- Lấy ý kiến các đơn vị liên quan, tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng.

- Tập hợp và mã hóa minh chứng theo quy định.

- Tổ chức quản lý, lưu trữ cơ sở dữ liệu, minh chứng của các tiêu chí/tiêu chuẩn kiểm định và cung cấp cho Hội đồng tự đánh giá trường khi có yêu cầu.

4.2. Nhiệm vụ của các phòng/khoa/trung tâm

- Căn cứ vào kế hoạch tự đánh giá của Nhà trường, Trưởng các đơn vị phân công cán bộ, giảng viên thực hiện công tác tự đánh giá theo chức năng nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm về chất lượng, tiến độ của minh chứng cung cấp.

- Phối hợp với thành viên Hội đồng tự đánh giá phụ trách tiêu chí và các đơn vị liên quan để thu thập thông tin, minh chứng về các hoạt động liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.

- Cung cấp đầy đủ thông tin minh chứng liên quan đến tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định được phân công theo yêu cầu.

- Đánh giá, xác định mức độ hoàn thành chức năng, nhiệm vụ theo từng chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng cơ sở GDNN có liên quan; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị.

4.3. Nhiệm vụ của Hội đồng tự đánh giá

- Các thành viên Hội đồng tự đánh giá làm việc theo nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn và kiểm tra, giám sát các đơn vị thuộc trường tiến hành thực hiện công tác tự đánh giá theo chức năng, nhiệm vụ; báo cáo Hiệu trưởng khi có yêu cầu.

- Tổng hợp, phân loại thông tin, minh chứng theo từng chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng. Thu thập, bổ sung thông tin, minh chứng (nếu cần thiết).

- Thống kê các văn bản pháp luật liên quan để làm cơ sở cho việc xây dựng những chuẩn mực đối chiếu với các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định trường cao đẳng để đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng; chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng.

- Hoàn chỉnh báo cáo, thông qua Hội đồng tự đánh giá chất lượng, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Công bố kết quả tự đánh giá chất lượng trong nội bộ trường và gửi cơ quan có thẩm quyền đúng thời hạn quy định.

- Phối hợp, hỗ trợ đoàn đánh giá ngoài thực hiện kiểm định chất lượng tại trường.

5. Nội dung - Kế hoạch thời gian thực hiện

Thời gian	Nội dung	Cá nhân, đơn vị phụ trách
Từ 01/10/2025 đến 05/10/2025	- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ. - Trình ký kế hoạch, quyết định.	Phòng KT&KĐCL
Từ 06/10/2025 đến 06/11/2025	- Thực hiện tự đánh giá: Thu thập thông tin minh chứng các tiêu chí, tiêu chuẩn.	- Các đơn vị liên quan - Thành viên Hội đồng
Từ 07/11/2025 đến 23/11/2025	- Đánh giá mức độ đạt được theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn - Thu thập, bổ sung minh chứng - Viết dự thảo báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn	- Thành viên Hội đồng - Các đơn vị liên quan - Phụ trách tiêu chí dự thảo báo cáo
Từ 24/11/2025 đến 30/11/2025	- Tổng hợp, lập dự thảo báo cáo TĐG của trường. - Lấy ý kiến góp ý của các đơn vị, chuyên gia	- Thư ký Hội đồng - Phòng KT&KĐCL - Các đơn vị liên quan
Từ 1/12/2025 đến 05/12/2025	- Thu thập, bổ sung minh chứng (nếu có) - Chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo - Lấy ý kiến góp ý của các đơn vị, chuyên gia	- Các đơn vị liên quan - Thư ký Hội đồng - Phòng KT&KĐCL
Từ 06/12/2025 đến 12/12/2025	- Chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo - Thông qua, phê duyệt báo cáo - Công bố kết quả, gửi báo cáo về các cơ quan có thẩm quyền, lưu trữ	- Thư ký Hội đồng - Hội đồng

6. Phân công nhiệm vụ

Tiêu chí	Nội dung	Phụ trách tiêu chí
Tiêu chí 1	Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý	Đ/c Trương Thuỳ Dương
Tiêu chí 2	Hoạt động đào tạo	Đ/c Phạm Hồng Hải
Tiêu chí 3	Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động	Đ/c Trương Thuỳ Dương
Tiêu chí 4	Chương trình, giáo trình	Đ/c Phạm Hồng Hải
Tiêu chí 5	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện	Đ/c Nguyễn Chí Kiên
Tiêu chí 6	Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế	Đ/c Hoàng Văn Tiến
Tiêu chí 7	Quản lý tài chính	Đ/c Nguyễn Thị Kim Liên
Tiêu chí 8	Dịch vụ người học	Đ/c Nguyễn Ngọc Thành
Tiêu chí 9	Giám sát, đánh giá chất lượng	Đ/c Nguyễn Thái Việt, Bùi Trung Hiếu

- Đ/c Bùi Trung Hiếu: Tổng hợp, chỉnh sửa và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.
- Các thành viên khác: Phối hợp với các đồng chí phụ trách tiêu chí để thực hiện thu thập, cung cấp tài liệu, minh chứng liên quan trong quá trình tự đánh giá.

7. Tổ chức thực hiện

Căn cứ kế hoạch tự đánh giá của trường các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong đơn vị.

Phòng Khảo thí và KĐCL: cung cấp các nội dung, văn bản hướng dẫn và các biểu mẫu (nếu có) để các đơn vị thực hiện; phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đúng kế hoạch, đảm bảo tiến độ.

Các đơn vị và cá nhân liên quan có trách nhiệm cung cấp đầy đủ thông tin, minh chứng theo yêu cầu; minh chứng phải tường minh, rõ ràng, phù hợp nội hàm tiêu chí/tiêu chuẩn.

Các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm đôn đốc và theo dõi việc thực hiện tiến độ của các đơn vị; báo cáo kịp thời cho Chủ tịch Hội đồng kết quả thực hiện.

Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN hằng năm là một trong những nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Nhà trường, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Yêu cầu tất cả các phòng, khoa, trung tâm nghiêm túc thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Bộ NN&MT (để b/c);
- Hội đồng tự đánh giá;
- Trường/phó các đơn vị;
- Lưu: VT, KT&KĐCL.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



Trần Thị Thuý Lan